KOPIER- & SCHNELL-DRUCK-CENTER

Datenschutz

über 45 Jahre kaiser Bürotechnik

Dienstleistungen | **Rudolf-Diesel-Str. 4 - 91522 Ansbach-Brodswinden**

Wir vernichten und entsorgen bis zur höchsten Schutzklasse 3!

- datenschutzkonform
- sicher DIN 66399
- wirtschaftlich

- IT-Hardwarelösungen
- IT-Softwarelösungen
- Kassensysteme
- Büro- & Objekteinrichtungen
- Bürotechnik
- Bürobedarf
- Technischer Kundendienst

Werner-v.-Siemens-Str. 17
91522 Ansbach-Brodswinden
Tel.: 0981 97198 0
Fax: 0981 97198 99
info@kaiser-buerotechnik.de
www.kaiser-buerotechnik.de

Unsere Shredder erfüllen die Sicherheitsstufen:

Schutzklasse 3:

Sicherheitsstufe 4 - 7 für besonders vertrauliche und geheime Daten)

Sicherheitsstufen der DIN 66399
Jede Datenträgerkategorie unterteilt sich in sieben Sicherheitsstufen

Sicherheitsstufe 1
Allgemeines Schriftgut, das unlesbar gemacht oder entwertet werden soll.

Sicherheitsstufe 2
Interne Unterlagen, die unlesbar gemacht oder entwertet werden sollen.

Sicherheitsstufe 3
Datenträger mit sensiblen und vertraulichen sowie personenbezogenen Daten, die einem erhöhten Schutzbedarf unterliegen.

Sicherheitsstufe 4
Datenträger mit besonders sensiblen und vertraulichen sowie personenbezogenen Daten, die einem erhöhten Schutzbedarf unterliegen.

Sicherheitsstufe 5
Datenträger mit geheim zu haltenden Informationen mit existenzieller Wichtigkeit für eine Person, ein Unternehmen oder eine Einrichtung.

Sicherheitsstufe 6
Datenträger mit geheim zu haltenden Unterlagen, wenn außergewöhnliche Sicherheitsvorkehrungen einzuhalten sind.

Sicherheitsstufe 7
Für strengst geheim zu haltende Daten, bei denen höchste Sicherheitsvorkehrungen einzuhalten sind.

Nachhaltigkeit

Die Vernichtung erfolgt sortenrein! Das Shredder-material wird über einen zertifizierten Entsorger dem Recyclingkreislauf zugeführt.

Papierdokumente

P-4 Partikelschnitt 4 x 40 mm
P-6 Partikelschnitt 0,78 x 11 mm

Festplatten mit magnetischem Datenträger

H-5 Partikelschnitt 11,5 x 26 mm

Elektronische Datenträger

E-2 Partikelschnitt 11,5 x 26 mm
E-5 Partikelschnitt 2 x 2 mm

Magnetische Datenträger

T-3 Partikelschnitt 11,5 x 26 mm
T-6 Partikelschnitt 2 x 2 mm

Optische Datenträger

O-5 Partikelschnitt 2 x 2 mm

Film / Folie / Microfish Röntgenbilder

F-3 Partikelschnitt 0,78 x 11 mm

Die Arbeiten können im **4-Augen-Prinzip, im Beisein des Auftraggebers** verrichtet werden. Dafür bitten wir Sie um eine **Terminvereinbarung.**

KOPIER- & SCHNELL-DRUCK-CENTER

Dienstleistungen

Datenschutz

Wir vernichten nach DIN 66399

Rudolf-Diesel-Str. 4 - 91522 Ansbach-Brodswinden

über 45 Jahre kaiser Bürotechnik

Akten shreddern

Sicherheitsstufe P-4

Partikel 4 x 40 mm

Nachhaltigkeit:
Wir bitten um Anlieferung der Akten ohne Kunststoffanteile wie Sichtüllen, Plastikregister und Heftstreifen. So kann ein sortenreiner Recyclingkreislauf erfolgen. Ordner werden gegen Aufpreis zum Shreddern ausgeleert, zerlegt und entsorgt.

Akten mit hohem Anteil an Kunststoffhüllen und Kunststoffregistern werden nach dem Shreddern als Müll entsorgt, was zu höheren Kosten führt.

Verwenden Sie Register und Trennblätter aus Papier! Damit kann ein sortenreiner Recyclingkreislauf gewährleistet werden!

Anlieferung:
Verpacken Sie die Akten in Kartons.
Sie können Mo. - Fr., 8:30 - 17:30 Uhr im Kopier-Center, Rudolf-Diesel-Str. 4, 91522 Ansbach abgegeben werden.

Bei Anlieferung werden die Akten gewogen und wenn Sie es wünschen, in Ihrem Beisein geshreddert.

Abholung auf Wunsch:
Kleinere Mengen (2-3 Kartons) können wir im Rahmen der Bürobedarfslieferungen bei Ihnen abholen. **Die Abholung größere Mengen berechnen wir nach Aufwand.**

Preise inkl. Nachweis:

Papier-Akten shreddern P-4 inkl. Entsorgung

		Preise pro kg
bis 99 kg	**1,79 €**, zzgl. MwSt.	**2,10 €**, inkl. MwSt.
ab 100 kg	**1,41 €**, zzgl. MwSt.	**1,68 €**, inkl. MwSt.
ab 200 kg		**20 % Nachlass**
ab 300 kg		**30 % Nachlass**

Akten mit hohem Kunststoffanteil inkl. Müll Entsorgung:

ab 100 kg	**1,50 €**, zzgl. MwSt.	**1,78 €**, inkl. MwSt.

Entsorgung von Ordnern **Aufpreis**

pro Ordner	**0,71 €**, zzgl. MwSt.	**0,85 €**, inkl. MwSt.

Akten shreddern

Sicherheitsstufe P-6

Partikel 0,78 x 11 mm

Der HSM Aktenshredder „**HSM securio P40i**" shreddert mit einer Blattleistung von 13 - 15 Blatt 80g. Die Einzugsbreite ist für DIN A4 quer angelegt. Die Schnittgeschwindigkeit von 10 cm pro Sekunde ermöglicht eine für die Sicherheitsstufe P-6 recht zügige Vernichtung Ihrer Dokumente.

Papier-Akten shreddern P-6 inkl. Entsorgung

pro kg **10,08 €**, zzgl. MwSt. **12,00 €**, inkl. MwSt.

Filme / Microfishe Röntgenbilder

Sicherheitsstufe F-3

Partikel 0,78 x 11 mm

Filmmaterial shreddern F-3 inkl. Entsorgung

pro kg **20,17 €**, zzgl. MwSt. **24,00 €**, inkl. MwSt.

CD/Kreditkarten

Sicherheitsstufen

Partikel 2 x 2 mm

E-5 **Elektronische Datenträger** (Chip-Karten)

O-5 **Optische Datenträger** (CDs)

T-6 **Magnetische Datenträger** (Scheckkarten mit Magnetstreifen)

CDs / Chip- / Scheckkarten inkl. Entsorgung

pro Stck. **0,21 €**, zzgl. MwSt. **0,25 €**, inkl. MwSt.

KOPIER- & SCHNELL-DRUCK-CENTER

Dienstleistungen

Datenschutz

Wir vernichten nach DIN 66399

Rudolf-Diesel-Str. 4 - 91522 Ansbach-Brodswinden

über 45 Jahre kaiser Bürotechnik

Festplatten

mit magnetischem Datenträger

shreddern

Sicherheitsstufe H-5

Partikel 11,5 x 26 mm

Entspricht der Schutzklasse 3

Für Daten mit sehr hohem Schutzbedarf
(besonders vertrauliche und geheime Daten)
Datenträger mit geheim zu haltenden Unterlagen
mit **existenzieller Wichtigkeit** für eine Person,
ein Unternehmen oder eine Einrichtung, z.B. Patente,
Konstruktionsunterlagen, Strategiepapiere,
Wettbewerbsanalysen, Prozessunterlagen.

Sicherheitsstufen für mechanisch zerkleinerte Datenträger:

Partikelgröße 11,5 x 26 mm

H-5 = Festplatten mit magnetischem Datenträger
O-3 = CDs, DVDs, Blu-Rays
E-2 = USB-Sticks, Chipkarten, SSD-Festplatten
T-3 = ID-Karten, Disketten, Magnetbänder bis 3,5“

Nachhaltigkeit

Das Shreddern der Datenträger erfolgt sortenrein.
Festplatten, Magnetbänder, Scheckkarten,
Disketten, CD‘s/DVD‘s, Mobiltelefone, Tablets
usw. werden getrennt geshreddert.

Das Shreddermaterial der Datenträger und Papierakten wird über einen zertifizierten Entsorger dem Recyclingkreislauf zugeführt.

In den Geräten verbaute Akkus dürfen nicht geshreddert werden!

Datenträger ausbauen (PCs / Laptops)

pro Stück	**7,56 €**, zzgl. MwSt.	**9,00 €**, inkl. MwSt.

Akkus ausbauen (Tablets / Mobiltelefone)

pro Stück	**18,49 €**, zzgl. MwSt.	**22,00 €**, inkl. MwSt.

Datenbänder degaussen

totales löschen durch entmagnetisieren

Um eine höhere Sicherheitsstufe für Datenbänder zu erlangen, bieten wir das Löschen der Daten mit unserem Degausser an. Der elektromagnetische Impuls von 9.000 Gauss entmagnetisiert die magnetischen Speichermedien.

Der Entmagnetisierungsvorgang empfiehlt sich für magnetische Speichermedien wie Datensicherungsbänder, Videokassetten, Tonbänder, Musikkassetten, Diktiergerätebänder usw. Sämtliche gespeicherte Informationen gehen durch degaussen verloren und sind nicht mehr zu verwenden. Die Daten können nicht mehr hergestellt werden.
Die magnetische Kraft, die auf die Datenträger einwirkt wird für jeden Vorgang auf einem Bericht registriert und Ihnen ausgehändigt.

Die DIN 66399 bezieht sich auf das Vernichten durch zerkleinern. Entmagnetisieren wird von der DIN 66399 nicht beschrieben.

**Für Festplatten empfehlen wir das Shreddern!
Der Entmagnetisierungsvorgang von Festplatten, die in Gehäusen verbaut sind, kann nicht garantiert werden.**

Preise pro Vernichtungsvorgang inkl. Nachweis:

	Daten shreddern		Daten degaussen (entmagnetisieren)	
Kleinmengen	**4,96 €**, zzgl. MwSt.	**5,90 €**, inkl. MwSt.	**3,95 €**, zzgl. MwSt.	**4,70 €**, inkl. MwSt.
Staffelpreis ab 20 St.	**4,24 €**, zzgl. MwSt.	**5,05 €**, inkl. MwSt.	**3,28 €**, zzgl. MwSt.	**3,90 €**, inkl. MwSt.
Staffelpreis ab 50 St.	**3,95 €**, zzgl. MwSt.	**4,70 €**, inkl. MwSt.	**3,03 €**, zzgl. MwSt.	**3,60 €**, inkl. MwSt.

Datenschutz

Wir vernichten und entsorgen

Dienstleistungen | **Rudolf-Diesel-Str. 4 - 91522 Ansbach-Brodswinden**

info@kopiercenter-ansbach.de
www.kopiercenter-ansbach.de

Mo. - Fr.: 8:30 - 17:30 Uhr

Tel.: 0981 97032-0 **Fax: 0981 97032-35**

Antwort

Kopier- &
Schnelldruck-Center
Rudolf-Diesel-Straße 4
91522 Ansbach-Brodswinden

Datenvernichten

Wir bitten um Terminabsprache zum vernichten von:

_____ Stück Festplatten

_____ Stück Sicherungsbänder

_____ Stück Telefon (ohne Akku)

_____ Stück DCs / DVDs

_____ Stück Disketten

_____ Stück Aktenordner

_____ kg Akten ohne Ordner

Unser Wunschtermin zum Shreddern:

_ _ . _ _ . _ _ _ _ , um _ _ : _ _ Uhr.

Wir bitten um Terminbestätigung unter

Tel.: _____

Firma/Name	
Firma/Name	Unterschrift
Straße	Besteller
PLZ, Ort	
Kundennummer	
Datum	Stempel

über 45 Jahre **kaiser** Bürotechnik

- IT-Hardwarelösungen
- IT-Softwarelösungen
- Kassensysteme
- Büro- & Objekteinrichtungen
- Bürotechnik
- Bürobedarf
- Technischer Kundendienst

Werner-v.-Siemens-Str. 17
91522 Ansbach-Brodswinden
Tel.: 0981 97198 0
Fax: 0981 97198 99
info@kaiser-buerotechnik.de
www.kaiser-buerotechnik.de

Filialen:

Blaufelder Str. 2
74564 Crailsheim
Tel.: 07951 42488
Fax: 07951 44918

Nimrodstraße 9
90441 Nürnberg
Tel.: 0911 2395663 0
Fax: 0911 2395663 59

Augsburger Str. 1
91781 Weißenburg
Tel.: 09141 85033
Fax: 09141 73040

RKS
Kassensysteme

Zentrale:

Augsburger Str. 1
91781 Weißenburg
Tel.: 09141 4045
Fax: 09141 71733

Filialen:

Nimrodstraße 9
90441 Nürnberg
Tel.: 0911 4184581
Fax: 0911 2395663 59

Werner-von-Siemens-Str. 17
91522 Ansbach-Brodswinden
Tel.: 0981 97198 0
Fax: 0981 97198 99

KSW
Softwareentwicklung

Schloßstraße 18-20
91522 Ansbach
Tel.: 0981 97198 0
Fax: 0981 65919

M+L
Miete und Leasing

Werner-von-Siemens-Str. 17
91522 Ansbach
Tel.: 0981 97198 0
Fax: 0981 97198 99

Kopier- und Schnelldruck-Center

Rudolf-Diesel-Straße 4
91522 Ansbach-Brodswinden
Tel.: 0981 97032 0
Fax: 0981 97032 35